



## Skolebestyrelsesmøde referat

Mandag den 14.08.2023

Jyllinge matrikel

Der er sandwich fra kl. 17:30-18:00

Møde fra kl. 18:00-21:00

<b>Indkaldt</b>	<b>Forældre:</b> Jesper van Vliet Tews, Samuel Røtsou, Benjamin Salvad, Katja Toft, Michael Dinesen, Nicolai Jensen, Rikke Nord.  <b>Eksternt Medlem:</b>  <b>Elever:</b> Endnu ikke valgt  <b>Medarbejdere:</b> Pernille Havblik, Tine Liliégren  <b>Ledelse:</b> Brian Venneberg, Allan Christian Kristensen	<b>Afbud</b>	
<b>Indbudt noMøde- leder</b>	<b>Benjamin Salvad</b>	<b>Referent</b>	Allan Christian Kristensen
<b>Punkt</b>	<b>Sag</b>	<b>Referat</b>	
1.	Godkendelse af dagsorden (5 min)	Godkendt  Inden opstart af mødet opridser bestyrelsesformanden, at han har været i kontakt med Skole og Forældre. Dette da der var usikkerhed om mødets start, og tidligere referater ikke gav svaret på dette.  Der opstod derfor fokus på vores referaters indhold og omfang.  Skolebestyrelses formanden er blevet oplyst af Skole og Forældre at referaterne skal have form af et forhandlingsreferat, og vi skal derfor fremadrettet have mere med i disse. Det skal fremgå hvilke diskussioner der har været og muliggøre det for den samlede forældrekreds at følge med i bestyrelsens diskussioner, beslutninger og arbejde.	





		<p>På næste møde skal vi endvidere have revideret vores forretningsorden, så der er enighed om mødernes form, tid, indkald, referat og diverse øvrige rammer.</p>
2.	<p>Meddelelser fra elevråd (Elevråds rep endnu ikke valgt)</p>	<p>Det forklares af skoleleder, at der foretages valg i slut august.</p>
3.	<p>Budget fremlæggelse Skolen fremlægger budget ud fra tildelingsmodellen. Vedhæftet (Godkendelse)</p>	<p>Bestyrelsen har brug for yderligere uddybning af budgettet før endelig stillingtagen til godkendelse.</p> <p>Budgettet der fremlægges stammer fra materialet fra et aflyst møde i juni md. Der er derfor sket ændringer.</p> <p>Der er anført en udgift på ca. 750.000 som rettelig skal anføres som en indtægt (refusion). Dette ændrer budgettet.</p> <p>Bestyrelsen vil gerne have budgettet suppleret med specifikke budgetter for følgende områder:</p> <p>Nordskolens interne gruppeordning N-klasser De eksterne speciel/behandlingstilbud. Det fremgår ikke i nuværende form, hvad der er anført som udgift og indtægt, men alene en totalsum for tilbuddet. Det er derfor ikke muligt at se den reelle økonomi i tilbuddet.</p> <p>Bestyrelsen udtaler, at det er uacceptabelt at almindelen medvirker til så stor en finansiering af specialdelen. Der må forventes en strøm mellem budgetterne, men her er det alt for meget. Hvor meget er rimeligt?</p> <p>Derudover vil bestyrelsen gerne have et mere specificeret budget for almen delen.</p> <p>Der bruges i omegnen af 4,5 mio. kr. på vikarer. Dette er både til dag-dag vikarer, men også i faste timer på både undervisningen/specialdelen, hvor der læses 12 timers (specialopgaver) fast af vikarer.</p> <p>Der spørges af et bestyrelsesmedlem, hvorfor ikke ansætte til opgaven (special 12 timers) Det er billigst at bruge vikarer til opgaven.</p>





		<p>Skoleleder medgiver at pædagogisk udd. medarbejdere vil kunne løfte opgaven mere kvalitativt. De økonomiske rammer, samt det umiddelbare behov hos den enkelte elev kræver dog en vis fleksibilitet, som også afspejles i ansættelserne.</p> <p>Bestyrelsen fremhæver ydermere at driftsbudgettet ligeledes er for lavt i forhold til de ambitioner der er for området. Der er eksempelvis 5 kr. pr. undervisningsgang pr. elev til madkundskab. Dette forudsat at der ingen penge bruges til indkøb/vedligehold af lokalet, hvilket der givetvis er, og derfor er beløbet til indkøb af madvarer lavere end de 5 kr.</p> <p>Bestyrelsen er bekymret over hvor lidt økonomi der er til fagene. Er det reelt muligt at nå skolens mål med den givne økonomi?</p> <p>Et medlem udtaler kritik af ledelsen for to gange at have fremsendt samme fejlbehæftede budget, medlemmet gør opmærksom på at det drejer sig om en fejl på 1.500.000. Det er kritisk med en fejl af den størrelse, men kritikken går på at ledelsen ikke har rettet den efter de er gjort opmærksom på den, men i stedet sender samme budget ud som bilag 3 måneder senere</p>
4.	<p>Budgettilbage melding Skolen fremlægger seneste budgettilbage melding og giver et status på den økonomiske situation (Orientering)</p>	<p>Opdateret budget/budgetopfølgning gennemgås.</p> <p>Budgettet har pt et underskud på ca. 7,8 mio. kr. Den økonomiske handleplan for Nordskolen er pt. ikke genbesluttet i SBU.</p>
5.	<p>Ungebyrådet har ønsket at kunne møde senere. Skolebestyrelsen skal tage stilling til dette.</p>	<p>Bestyrelsen vil gerne kende personalets holdning inden der afgives hørings svar.</p> <p>Ledelsen kommer med eksempel på hvorledes det kan se ud i praksis. Det er vigtigt for bestyrelsen, at der ikke spares på undervisningen, så al mistet</p>





		<p>undervisning skal godtgøres 1:1. Dette eksempelvis som 2 lærertimer.</p> <p>Skolens ledelse fremlægger spørgsmålet på førstekomende LMU møde.</p>
6.	Fastlæggelse møderækken for skoleåret 2023/2024 (Beslutning)	<p>Møderækken afstemmes mellem skoleledelse og formandskabet, og udsendes derefter til bestyrelsen. Næste møde er d. 5/9 kl 18:00</p>
7.	Orientering omkring sommerferie aktiviteter i SFO. Herunder børnefremmøde og medarbejder antal.	<p>Et bestyrelsesmedlem har ytret ønske om indsigt i SFO Jyllinges aktiviteter henover sommeren. Medlemmet har haft kontakt til flere forældre, som har ytret bekymring omkring tilbuddet for børnene i ferien.</p> <p>Børnefremmødet er procentuelt ens for Baunehøj og Jyllinge. Medarbejderantallet sigter på 3 faste personaler pr. matrikel og så evt. en ekstra vikar ved behov.</p> <p>Der er udfærdiget rapporter om SFO'ens "tilstand", disse udsendes til bestyrelsen sammen med mødeindkaldelsen til næste bestyrelsesmøde.</p> <p>Der udtales kritik fra et medlem, da disse rapporter har ligget i lige under et år, og bestyrelsen har fortsat ikke set disse, selvom der er udtalt kritik i den ene. Ligesom der ikke er fremlagt en handleplan for genopretning.</p> <p>Bestyrelsen ser gerne rapporterne offentliggjort, så status også kan ses af den brede forældrereds.</p> <p>Der igangsættes tiltag på SFO på matrikel Jyllinge. Ledelsen undersøger om rapporterne kan offentliggøres.</p> <p>Et medlem udtaler kritik af manglende handling fra ledelsen, samme medlem har flere gange de sidste 3 år udtalt sin bekymring omkring situationen i SFO'en på matrikel Jyllinge, nu ligger der ikke bare en, men 2 rapporter som angiveligt bakker op om medlemmets egne oplevelser – kritikken fra medlemmet går på at skolen ikke har reageret på hverken medlemmets bekymringer eller de fagprofessionelle tilstandsrapporter der angiveligt beskriver et utilfredsstillende niveau.</p>





		Rapporterne er desværre ikke tilgængelige for bestyrelsen endnu til trods for at de tidligere er blevet lovet rundsendt – medlemmet foreslår at de rapporter gøres tilgængelige for alle for at sikre gennemsigtighed.
8.	Stop og start af medarbejdere op til sommerferien. Orientering.	<p>Op til sommerferien har vi modtaget opsigelse fra 1 lærer, og 2 afdelingsledere.</p> <p>I løbet af sommerferien, opsigelse fra en pædagog og en orlovsansøgning fra 1 bh. Kl. leder.</p> <p>Herudover er der opsagt 1 pædagog og 2 lærere grundet en klassesammenlægning og sygdom.</p> <p>Bestyrelsen ønsker fremadrettet fortsat at blive orienteret om ændring i personalsituationen, suppleret med sygefravær, og ønsker ydermere tilsvarende data på elevsiden.</p> <p>Der er ikke ressourcer i ledelsen til at udarbejde/samle disse data i et ark, men bestyrelsen kan få data i rå form, hentet fra de aktuelle programmer.</p> <p>Formanden påtager sig opgaven at samle data i et ark (ud fra rådata), som skaber overblik og mulighed for at følge udviklingen. Oplæg medtages på næste møde.</p>
9.	<p>Orientering fra</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formand</li><li>• Skoleleder</li><li>• Medarbejder</li></ul> <p>(20 min)</p>	<p>Skægkræ har holdt sit indtog på begge matrikler, problematikken videregives til kommunens Ejendomsservice.</p> <p>Der har været en klage fra et forældrepar, som ønskede skolens bestyrelse tage stilling til om skolens princip 10 var overholdt.</p> <p>Skoleleder redegjorde for princippet overholdelse – samt at dette ikke var en afgørelse der var omgærdet af klageadgang.</p> <p>Skoleleder kontakter forældre og redegør for beslutningen, og formanden orienterer familien om behandlingen.</p>





		<p>Skolefoto er lige op over.</p> <p>Medarbejderne melder om en god start på begge matrikler.</p>
10.	Evt. (10 min)	<p>Drøftelse af ansættelsesudvalg, sammensætning og tidspunkt for indkaldelser.</p> <p>Et medlem spørger ind til ansættelsesudvalg ifbm. ansættelse af nye afdelingsledere på Jyllinge Matrikel, et sådan udvalg bør også bestå af forældrevalgte i skolebestyrelsen. Medlemmet bemærker at punktet end ikke var til dagsorden. Medlemmet udtaler Kritik af skolens ledelse for at have etableret ansættelsesudvalg og planlagt samtaler uden om bestyrelsen, samme medlem gør ledelsen og resten af bestyrelsen opmærksom på situationen medio Juni og tilbyder også egen deltagelse, dog med kan medlemmet først fra klokken 17:00</p> <p>Skolens ledelse vælger ikke at reagere og giver i stedet bestyrelsen 2 dages varsel hvilket resulterer i at der på samtale 1 ikke er deltagelse.</p> <p>Medlemmet kritiserer ledelsen for håndteringen.</p> <p>Formanden spørger til afklaring af betaling af konsulent til samarbejde i bestyrelsen. Der er endnu ikke sket endelig afklaring af betalingen, så beslutning/drøftelse af dette må ske på næste møde.</p>

**Datoplan for møder i skolebestyrelsen:**

14/08 – 23

05/09 – 23 kl. 18:00

