



Skolebestyrelsesmøde referat

Tirsdag den 03.10.2023

Jyllinge matrikel

Der er sandwich fra kl. 17:30-18:00

Møde fra kl. 18:00-21:00

Indkaldt	Forældre: Jesper van Vliet Tews, Samuel Rütsov, Benjamin Salvad, Katja Toft, Michael Dinesen, Nicolai Jensen, Rikke Nord. Eksternt Medlem: Elever: Alexander (9.Q) og Maja (9.Z) Axel Møller (9B) og Ida Rasmussen (9B) Medarbejdere: Pernille Havblik, Tine Liliégren Ledelse: Brian Venneberg, Allan Christian Kristensen	Afbud	Maja, Ida
Indbudt			
Mødeleder	Benjamin Salvad	Referent	Allan Kristensen
Punkt	Sag	Referat	
1.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt	
2.	Godkendelse af referat	Under punkt 6. rettes ordet "skoletilbud" til SFO tilbud, herefter godkendt.	
3.	Meddelelser fra elevråd	<p>Ønsker fra Bauehøj: vandautomat storrummet ønskes tilbage (ved 9. klasses rummet) ønskes tilbage, og der ønskes en tilsvarende udfor 8. klasses rummene. Automaten er nedtaget af ejendomsservice, det kan ikke forventes at den kommer tilbage. Dette grundet skader på gulv, da der tabes en del vand. Der er et ønske om et opholdssted til at spise eksempelvis frokost, ikke borde og bænke, men mere et hyggeligt loungemiljø. Dette kunne være lavet af paller eller lign. Billeder fremvises.</p> <p>Skraldesortering i udskolingsrummet ønskes, eksisterer pt. kun i indskoling og mellemtrin. Dette primært grundet manglende mulighed for sortering i de "store spande".</p> <p>Nye persienner/gardiner ønskes i 7. og 9. klasserne, da de gamle er nedslidte. Nogle gange</p>	





		<p>skaber slidte og ødelagte ting, mere ødelæggelse - så det kan overvejes at nedtage dem helt.</p> <p>Ønsker fra Jyllinge: Mulighed for øget affaldssortering i klasserne, pt. er der mulighed for at sortere i madaffald og restaffald, der savnes mulighed for også at sortere i plastaffald.</p> <p>Der er et ønske om yderligere mulighed for at spille fodbold, f.eks. etableret der hvor Kastanielunden ligger i dag. Der er ikke nogen plan for boldbanerne, så det er først til mølle. Det kan godt skabe konflikter.</p> <p>Elevrådet består af elever fra 6. til 9. klasse, elevrådskontaktlærerne skal sammen med formandskabet for elevrådet lave en strategi for hvorledes de mindre elever også bliver hørt.</p> <p>Stor ros fra bestyrelsen for både deltagelse fra elevsiden, samt for det store engagement omkring.</p>
4.	<p>Orientering og drøftelse af SFO tilbud på afd. Jyllinge. (Orientering, drøftelse) Observationer vedlagt som bilag</p>	<p>De bilag der er medsendt til dagens bestyrelsesmøde, har kommunens jurist nu vurderet gerne må vises til bestyrelsen. Dette er en kovending i forhold til tidligere udmeldinger. Bestyrelsen er glade for nu at kunne få den ønskede indsigt.</p> <p>Henvendelsen fra skolebestyrelsen til skole- børne udvalget er underskrevet af "bestyrelsen", er udelukkende rundsendt til forældrerepræsentanter og ikke medarbejderrepræsentanterne. Medarbejderrep. Har mulighed for til referat at komme med kommentarer – eller stille sig uenige i det skrevne. Der er ikke ønske om noget særskilt føjet til referat.</p> <p>Alle er interesserede i åbenhed, så vi skal alle fremadrettet sikre, at alle kommer med på de rundsendte ting, som bestyrelsen arbejder med. Det skulle have været specificeret i henvendelsen, at den var afsendt af forældrerep. I bestyrelsen.</p> <p>Der er nu udfærdiget en foreløbig handleplan for SFO-afdeling Jyllinge, denne udleveres på dagens skolebestyrelsesmøde til bestyrelsen. Handleplanen er udkommet af flere møder mellem personale, ledelse og konsulent.</p> <p>Handleplanen tager udgangspunkt i de 2 observationsnotater. Derudover tager den udgangspunkt i pjecen "de fem pejlemærker for et godt børneliv i SFO". Skolens ledelse gennemgår handleplanen for bestyrelsen. Det bliver den nye</p>





	<p>pædagogiske afdelingsleder ansvar at følge op på handleplanen. Der er på forhånd fastlagt en tidsplan og struktur for opfølgningen, også i forhold til samarbejdet med kommunens konsulenter.</p> <p>Personalet i SFO'en er meget begejstrede den konsulent der forestår arbejdet.</p> <p>Bestyrelsen finder handleplanen noget ukonkret og spørger ind til de overordnede punkter i handleplanen.</p> <p>En af forandringerne for SFO'ens vedkommende er planlægningsfasen. Tidligere bar planlægningen præg at være "dag til dag", nu arbejdes der mere langsigtet (ugentlige planlægningsmøder). Samtidig er der fokus på kommunikationsdelen, i forhold til at børn bedre skal kunne vælge hvilke aktiviteter de gerne vil deltage i.</p> <p>Der arbejdes også med personalets engagement og motivation, hvor personalet skal være undersøgende på deres egen pædagogiske praksis. Herunder fokus på faglig stolthed.</p> <p>Derudover planlægges der afholdelse af pædagogiske lørdage for begge matriklers SFO'er, blandt andet med henblik på udveksling af erfaringer.</p> <p>Bestyrelsen ønsker en større grad af detaljering, konkretisering i handleplanen, som fremstår meget tyndbenet og ukonkret. Bestyrelsen mener at arbejdet med ændringer i SFO'en går for langsomt ift. Problemstillingens tyngde. Der er gået et år fra den første kritiske rapport.</p> <p>Handleplanen er gældende for uge 33-39 – betyder det, at denne er gennemført/afviklet? Bestyrelsen fik på sidste møde (i uge 36) at vide, at der ikke var en handleplan, men nu beskrives handleplanen fra uge 33. Bestyrelsen ønsker en handleplan der også er fremadrettet, da denne ikke på nogen måde ser, at vi er i mål med arbejdet. Ligger der en fortsættelse på handleplanen?</p> <p>Handleplanen er lavet til og for bestyrelsen skyld – og der er ikke beskrevet en videre handleplan for nuværende, men arbejdet fortsætter i afdelingen.</p> <p>Dette mener bestyrelsen ikke er tilfredsstillende. Bestyrelsen ønsker fremadrettet at få indblik i en handleplan som inddrager konkrete tiltag og målepunkter for arbejdet. Hvordan kan vi se vi er på</p>
--	--





		rette spor? Hvem er ansvarlige for hvad, tidsplan for initiativer mv.?
5.	Tilsyn Gruppeordningen N-klassen. (Orientering, drøftelse) Tilsynsnoter vedlagt som bilag.	<p>Tilsynet foregår ved at der fra forvaltningens side stilles en række krav til forskellige punkter, hvor skolen efterfølgende skriftligt skal redegøre for hvorledes disse imødekommes. Dette sker hen over tid, idet der er forskellige frister for hvornår der skal foreligge svar på de enkelte krav. Skolen har afleveret "første runde" og der er aftalt et møde med forvaltningen med henblik på gennemgang af det indsendte.</p> <p>Skolens ledelse har gennemgået hvilke punkter der fra forvaltningens side er opstillet i tilsynet.</p> <p>Bestyrelsen spørger ind til, hvorfor skolens ledelse ikke har orienteret bestyrelsen om det skærpede tilsyn, da dette bygger på et møde fra juni 2023? Men at bestyrelsen gøres opmærksom på det skærpede tilsyn via et møde med forvaltningen der egentlig havde en anden dagsorden.</p> <p>Ledelsen forklarer at det skærpede tilsyn først er modtaget slut aug. Og derfor ikke er kommunikeret inden.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem undrer sig over at området der er under skærpet tilsyn fremhæves som eksemplarisk på mødet i september – og at der nu ligger et skærpet tilsyn.</p> <p>Ledelsen noterer sig kritikken.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem ønsker aspekter drøftet på et ekstraordinært bestyrelsesmøde.</p> <p>Mødet afbrydes efter aftale, og genoptages på et senere tidspunkt, når det fremsatte pkt. er behandlet af bestyrelsen.</p>
6.	Mediator i forhold til samarbejde skolebestyrelse / skolens ledelse. (Drøftelse)	Udsat
7.	Orientering data i forhold til Skolebestyrelsens dataark (Orientering)	Udsat
8.	Orientering fra <ul style="list-style-type: none">• Formand• Skoleleder• Medarbejder	Udsat
9.	Evt.	Udsat
10.	Lukket Punkt	Udsat





ROSKILDE
KOMMUNE

NORDSKOLEN 

