

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Nordskolen, Roskilde

Konstituering:

§1. På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer formand og næstformand blandt forældrevalgte medlemmer. Valget foregår ved bundet flertalsvalg.

Mødevirksomhed:

§2. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, eller når der behandles spørgsmål, som kræver speciel faglig ekspertise.

Stk.2. Skolebestyrelsen afholder normalt ordinært møde 10 gange om året, dog ikke i juli måned. Møder afholdes rullende på hverdage, og skiftevis på hver matrikel.

Stk.3. Hvis formanden skønner, at der ikke er behov for et møde, kan dette aflyses.

Stk.4. Formanden eller en tredjedel af bestyrelsens medlemmer kan kræve indkaldt til et ekstraordinært møde.

Stk.5. Skolebestyrelsens afgørelser træffes i møder. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig når flere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 6. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede. Alle beslutninger træffes ved almindelig flertalsafstemning, og ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk.7. Formanden kan bemyndiges til at træffe afgørelser på bestyrelsens vegne.

Stk.8. Formanden udfærdiger skrivelser med fornøden bistand fra skolens kontor og underskriver disse på bestyrelsens vegne.

Stk.9. Elevrepræsentanterne i skolebestyrelsen må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af forhandlingerne, der angår personsager.

Stk.10. Et medlem kan ikke deltage i behandlingen af sager, der vedrører den pågældende personligt.

Dagsorden:

§3. Indkaldelse samt dagsorden for møderne udarbejdes af formanden og fremsendes af skolen til bestyrelsens medlemmer senest 4 hverdage inden mødet sammen med evt. bilag.

Stk.2. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen for ordinære møder, skal være formanden i hænde senest 7 dage før mødet.



Stk.3. Dagsordenspunkter nummereres fortløbende for 2-årig valgperiode, og dagsordenen indeholder følgende faste punkter:

1. Godkendelse af sidste referat
2. Arbejde med principper og føre tilsyn med disse
3. Meddelelser:
 - a. Formand
 - b. Ledelse
 - c. Medarbejdere
 - d. Elevråd
 - e. Skole og Klubforum
4. Evt.

Stk. 4. Dagsordenspunkter udformes, så formålet med punktet er kendt, og hver punkt tildes skønnet tid.

Protokol:

§ 4. Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede.

Stk.2. Skolens ledelse er bestyrelsens sekretariat og har ansvaret for at protokollen føres.

Stk.3. Ethvert medlem kan forlange afvigende synspunkter tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 4. Skolens leder kan få ført til protokols, at en beslutning er i strid med lovgivning og/eller regler, hvorfor skolelederen ikke kan gennemføre beslutningen.

Stk. 5. Referatet fra skolebestyrelsesmødet udsendes af skolens kontor til medlemmerne, og når referatet er godkendt gøres dette tilgængeligt for skolens øvrige forældre via skolens hjemmeside.

Tavshedspligt:

§ 5. Bestyrelsens forhandlinger er omfattet af tavshedspligt i lighed med praksis i andre opgaver inden for borgerligt ombud.

Ændringer i forretningsordenen:

§ 6. Ændringer i og afvigelser fra forretningsordenen kan, medmindre de er tiltrådt af samtlige medlemmer, kun ske ved vedtagelse på to på hinanden følgende møder.

Ovenstående forretningsorden vedtaget af skolebestyrelsen på Nordskolen,
Roskilde, den 4. marts 2019

